



Scheda di prenotazione e partecipazione ai Corsi :

1) **LA GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI**

(durata 4 ore, periodo di svolgimento settembre, presso S.M.E. Assoservizi Forli).

2) **LA GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI**

(durata 4 ore, periodo di svolgimento novembre, presso S.M.E. Assoservizi Cesena).

Da compilare, staccare, spedire via fax o consegnare alla Segreteria della Nuova Scuola Edile.

Nome.....

Cognome.....

Ente o Impresa.....

Professione.....

Via , n°.....

CAP.....Località.....Prov.(.....)

Tel e Fax.....

E-mail.....

P.Iva.....

Si prega di scrivere in stampatello

Il sottoscritto acconsente alla registrazione dei dati rilevati nel rispetto della Legge sulla Privacy n°. 196 del 30/06/2003, afferente al trattamento dei dati personali comuni, in riferimento alle finalità connesse all'attività formativa della Nuova Scuola Edile della Provincia di Forli-Cesena, per il settore delle costruzioni.

Il sottoscritto si riserva, inoltre, di avvalersi dei diritti specifici menzionati nell'art. 7 della suddetta Legge.

Firma.....

Segreteria Informazioni

presso:

NUOVA SCUOLA EDILE della Provincia di Forli-Cesena

Via Campolongo n°. 69
47032 Panighina di Bertinoro (Forli-Cesena)

Tel. 0543 448330
Fax. 0543 449345

E-mail info@scuolaedileforlicesena.it
www.scuolaedileforlicesena.it

dal lunedì al venerdì
dalle 8,00 alle 13,00
Il martedì e il giovedì anche il pomeriggio

Sede dei corsi

Presso:

S.M.E. Assoservizi di Forli

Via Punta di Ferro n°. 2
47122 Forli (FC)

e

S.M.E. Assoservizi di Cesena

P.zza Leonardo Sciascia n°. 111/1
47522 Cesena (FC)

MODALITA' DI CONFERMA DI ISCRIZIONE AI CORSI

Trasmissione, tramite fax, della scheda di partecipazione debitamente compilata alla segreteria della Nuova Scuola Edile della Provincia di Forli-Cesena fax 0543 449345



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI FORLI'-CESENA



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FORLI'-CESENA

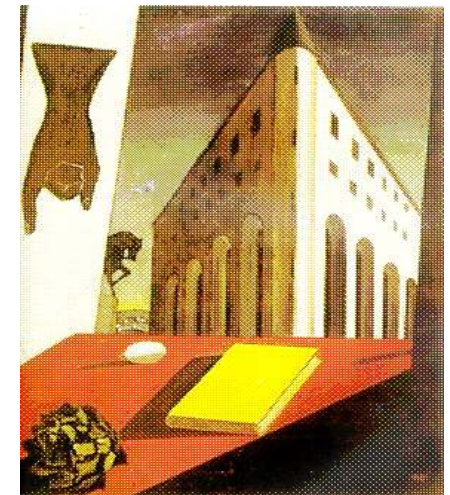


COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI FORLI'-CESENA



COLLEGIO dei PERITI INDUSTRIALI e dei PERITI INDUSTRIALI LAUREATI della PROVINCIA di FORLI'-CESENA

Corsi di formazione:
LA GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI





LA GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI

PRESENTAZIONE:

La Nuova Scuola Edile della Provincia di Forlì-Cesena organizza due Corsi rivolti ai professionisti dedicati alla gestione degli appalti pubblici, con il patrocinio del Comitato Unitario Professioni della Provincia di Forlì-Cesena: Ordine degli Architetti e Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena, Collegio dei Geometri e Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Forlì-Cesena,

Il Corso si propone di fare il punto sulle numerose e complesse norme che devono seguire i professionisti affinché si consegua lo scopo pratico richiesto dal cliente pubblico e riepiloghi in modo pratico e esaustivo tutte le diverse fattispecie.

PREMESSA:

Si percorrerà l'iter per la realizzazione di un'opera pubblica, dalla fase di progettazione dell'opera con richiami alle procedure per l'affidamento di incarichi pubblici, ai diversi livelli di progettazione e alla validazione del progetto, alle responsabilità del Progettista e del Responsabile del Procedimento. Verranno richiamate le procedure di scelta dell'esecutore dei lavori e i requisiti richiesti. Si analizzerà poi la fase esecutiva dell'opera sino alla sua accettazione da parte del Committente: il ruolo del Direttore dei Lavori e del Direttore di cantiere; i documenti amministrativi e contabili della Direzione lavori; la gestione del cantiere e la risoluzione delle eventuali controversie tra stazione appaltante e appaltatore (con particolare risalto alle novità introdotte dalla direttiva ricorsi recentemente approvata); la trattazione si concluderà analizzando l'oggetto e la natura del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Aggiornamento professionale.

PROMOTORI DEL CORSO:

Nuova Scuola edile della Provincia di Forlì-Cesena.

DESTINATARI:

Il Corso è rivolto a tecnici e liberi professionisti.

DURATA DEL CORSO:

4 ore di lezione.

CALENDARIO:

1 incontro settimanale dalle ore 18,00 alle 22,00.

PERIODO DI SVOLGIMENTO E LUOGO:

Primo corso Martedì 21 Settembre 2010,
presso la sede della S.M.E. Assoservizi di Forlì (FC).

Secondo corso Lunedì 15 Novembre 2010,
presso la sede della S.M.E. Assoservizi di Cesena (FC).

ATTESTAZIONE:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

Durante lo svolgimento del Corso verrà fornito materiale didattico degli argomenti svolti.

COSTO:

60,00 Euro IVA inclusa.

PAGAMENTI:

Tramite Bonifico Bancario, banca di appoggio a favore di Nuova Scuola Edile della Provincia di Forlì-Cesena: CASSA DEI RISPARMI DI FORLÌ E DELLA ROMAGNA-FILIALE DI FORLÌ SEDE, C.SO DELLA REPUBBLICA N.14.
IBAN IT90 X060 1013 2000 7400 0034 753.

- All'iscrizione 60,00 Euro pari al 100% dell'intero importo.

PROGRAMMA DEL CORSO:

1. L' APPALTO NELLA ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE

LE FONTI NORMATIVE PER GLI APPALTI PUBBLICI E GLI APPALTI PRIVATI - IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

2. I DOCUMENTI POSTI A BASE DI GARA: IL PROGETTO

LA PROGETTAZIONE DI UNA OPERA PUBBLICA

3. LA GARA

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - LE OFFERTE - LE GARANZIE - LE INFORMAZIONI DURANTE LA GARA - LE SPESE - I CRITERI DI SCELTA - LE OFFERTE ANOMALE

L'AGGIUDICAZIONE - TUTELA E RISARCIMENTO DEL DANNO

4. L'ESECUZIONE DEI LAVORI

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE - LA DIREZIONE DEI LAVORI - I PIANI DI SICUREZZA - LE VARIANTI AL PROGETTO APPROVATO - TERMINI, PENALI E ADEGUAMENTO PREZZI - RECESSO DEL CONTRATTO - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

I PROVVEDIMENTI A SEGUITO DELLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - GLI OBBLIGHI A SEGUITO DELLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

5. LA DIREZIONE DEI LAVORI

COMPITI DEL DIRETTORE DEI LAVORI - IL DIRETTORE DI CANTIERE - IL DIRETTORE TECNICO DELL'IMPRESA - LE VERIFICHE PRIMA DELLA CONSEGNA DEI LAVORI - IL VERBALE DI CONSEGNA - LA CONSEGNA IN VIA D'URGENZA - DIFFERENZE RISCOstrate ALLA CONSEGNA - LE COMUNICAZIONI AGLI ENTI - LA SICUREZZA NEI CANTIERI - GLI ORDINI DI SERVIZIO - LE SOSPENSIONI DEI LAVORI - I DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI - LA REGISTRAZIONE DEI LAVORI - IL GIORNALE DEI LAVORI - LIBRETTI DELLE MISURE - LE ANNOTAZIONI DI LAVORI A CORPO - LA MISURAZIONE DEI LAVORI - LE OPERAZIONI IN CONTRADDITTORIO, LE FIRME - LAVORI E SOMMINISTRAZIONI SU FATTURA - ACCETTAZIONE DEI MATERIALI E DIFETTI DI COSTRUZIONE - LE LISTE SETTIMANALI - IL REGISTRO DI CONTABILITA' - IL REGISTRO DI CONTABILITA' PER LAVORI A CORPO - STATI DI AVANZAMENTO - IL CERTIFICATO DI PAGAMENTO - CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI - CONTO FINALE - RECLAMI SUL CONTO FINALE - RELAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO SUL CONTO FINALE

6. IL COLLAUDO

OGGETTO E FINALITA' DEL COLLAUDO - IL COLLAUDO IN CORSO D'OPERA - DOCUMENTI DA FORNIRE AL COLLAUDATORE - LE VISITE DI COLLAUDO - LE RELAZIONI - EVENTUALI DISCORDANZE - EVENTUALI DIFETTI - LE ECCEZIONI - IL CERTIFICATO DI COLLAUDO - LA CONSEGNA ANTICIPATA - LAVORI NON COLLAUDABILI - DOMANDE DELL'APPALTATORE - SVINCOLO DELLA CAUZIONE - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE - I DIRITTI DELL'APPALTATORE - LE RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE PER VIZI DELL'OPERA

7. IL CONTENZIOSO

CONTESTAZIONI TRA STAZIONE APPALTANTE E APPALTATORE - IL CAPITOLATO GENERALE DI APPALTO - RICONOSCIMENTI A FAVORE DELL'APPALTATORE IN CASO DI RITARDATA CONSEGNA DEI LAVORI - LE SOSPENSIONI ILLEGITTIME - FORMA E CONTENUTO DELLE RISERVE - DEFINIZIONE DELLE RISERVE AL TERMINE DEI LAVORI - LA TRANSAZIONE - L'ACCORDO BONARIO E LA DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.